



DEMANDE DE LOCATION
Place de parc

La présente demande de location doit être impérativement remplie par toute(s) personne(s) physique(s) ou représentant(es) d'une personne morale, intéressé(es) à reprendre un bail ou à conclure un nouveau contrat de bail à loyer lié à une place de parc et/ou un garage. Les documents à joindre obligatoirement à la présente demande de location sont indiqués en page N°2 ; sans ces documents, la présente demande ne pourra être traitée. Il est rappelé explicitement que le fait de remplir une demande de location ne constitue en aucun cas une obligation, pour le bailleur et/ou son mandataire de conclure un bail à loyer. Il est souligné que le présent formulaire doit être rempli de bonne foi ; toute omission ou fausse déclaration conduira à une résiliation extraordinaire de l'éventuel bail à loyer, signé et établi sur la base des indications émises.

INFORMATIONS LIEES A L'IMMEUBLE :

Adresse :	Code postal :	Localité :
-----------	---------------	------------

INFORMATIONS LIEES A LA PLACE DE PARC OU AU GARAGE :

Place / Garage N° :		
Loyer mensuel net (en CHF) :	Forfait (en CHF) :	Loyer mensuel brut (en CHF) :
Date d'entrée en jouissance (souhaitée) :		

Motif(s) de la demande de location :

.....

.....

La demande de location présente-elle un caractère **urgent** ? : oui non
Si oui, la(les) raison(s) doit(vent) être indiqué(es) impérativement dans les motifs de location

Comment avez-vous appris la vacance (disponibilité) de la place de parc ou du garage ? :

- | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Ancien locataire | <input type="checkbox"/> Publicité Régie | <input type="checkbox"/> Concierge | <input type="checkbox"/> Société de relocation |
| <input type="checkbox"/> Web | <input type="checkbox"/> Listes régie | <input type="checkbox"/> Propriétaire | <input type="checkbox"/> Autres |

INFORMATIONS LIEES AU(X) PRENEUR(S) et/ou AU(X) GARANT(S) :

Preneur principal

Conjoint Colocataire Garant

Nom(s) :		
Prénom(s) :		
Date(s) de naissance :		
Etat(s) civil(s) :		
Nationalité(s) / Lieu(x) d'origine :		
Permis de séjours (N° et type) :		
Adresse actuelle :		
N° postal & localité :		
Téléphone(s) :		
Email(s) / Courriel(s) :		



INFORMATIONS LIEES AU(X) PRENEUR(S) et/ou AU(X) GARANT(S) – suite :

	Preneur principal	<input type="checkbox"/> Conjoint	<input type="checkbox"/> Colocataire	<input type="checkbox"/> Garant
Salaire(s) actuel(s) :				
Profession(s) :				
Employeur(s) :				
Banque & IBAN :				
Poursuites & Acte(s) de défaut de biens :	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
Montant du loyer actuel (brut) :				
Gérance (régie) actuelle :				
Le bail actuel est-il à votre nom ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	

Le locataire est rendu attentif au fait que des frais de constitution (avec contrôle de la solvabilité financière), lui seront réclamés, en cas d'acceptation de la demande. Ces frais devront être réglés lors de la signature du bail à loyer et sont forfaitairement arrêtés à CHF 65.- TTC. De plus, le formulaire de paiement (annexé) devra être impérativement rempli (nous vous remercions attentif au fait que les bulletins de versements sont payant : CHF 50.-/an).

Le premier loyer devra être honoré dans un délai de 10 jours, dès signature du bail. Ce même délai est fixé pour que la garantie de loyer (3 mois pour un contrat de bail à loyer lié à une place de parc et/ou un garage) soit constituée. **Si lors de l'entrée des lieux, le paiement du loyer et la constitution de la garantie ne sont pas effectués** (justificatifs à présenter par le(s) locataire(s) au représentant de la gérance) **les clés ne pourront lui (leur) être remises.**

Si le(s) locataire(s) décidait(ent), après acceptation de sa (leur) demande et établissement du bail, de retirer sa candidature, des frais administratifs forfaitaires lui seront facturés, à raison de CHF 100.- TTC ; par sa (leur) signature(s), le(s) locataire(s) acceptent expressément ces frais de désistement et la présente vaut ainsi reconnaissance de dette.

PIECES A ANNEXER A LA PRESENTE DEMANDE :

- 1° 3 dernières fiches (ou attestations) de salaire ;
- 2° Copie de la pièce d'identité et, cas échéant, copie du permis de séjour ;
- 3° Extrait (original et datant de moins de 3 mois) de l'Office des poursuites ;
- 4° Copie ou attestation d'assurance responsabilité civile et ménage ;

Sans les pièces annexées la demande de location ne saurait être prise en considération.

Le(s) candidat(s) a la reprise d'un appartement atteste(nt), par leur(s) signature(s) de l'exactitude des informations communiquées et autorise(nt) expressément la régie à requérir tous les renseignements nécessaires à la vérification des informations fournies, auprès de tiers. Les éventuelles informations récoltées seront traitées de manière confidentielle.

Il est rappelé que le preneur à une place de parc ou d'un garage ne laissera pas un véhicule automobile sans plaques minéralogiques. De plus, tous travaux liés au véhicule stationné ne sauraient être tolérés sur la place ou dans le garage (changement de pneus, révision du véhicule, nettoyage, etc.). Pour terminer, le preneur aura l'obligation de déneiger sa place de parc (et son accès). Les présents commentaires doivent être considérés comme étant des éléments liés et constitutifs au bail à loyer.

Ainsi fait à Neuchâtel, le

Signature(s) :

Preneur principal

Conjoint

Colocataire

Garant

.....

.....



FORMULAIRE LIE AU VEHICULE

Le présent formulaire doit être obligatoirement rempli. Il sera annexé au contrat de bail à loyer. Toute modification (changement de voiture ou de plaques minéralogiques) devra nous être annoncée. Il est souligné que le présent formulaire doit être rempli de bonne foi ; toute omission ou fausse déclaration conduira à une résiliation extraordinaire de l'éventuel bail à loyer, signé et établi sur la base des indications émises.

INFORMATIONS LIEES A L'IMMEUBLE :

Adresse :	Code postal :	Localité :
-----------	---------------	------------

INFORMATIONS LIEES A LA PLACE DE PARC OU AU GARAGE :

Place / Garage N° :		
Loyer mensuel net (en CHF) :	Forfait (en CHF) :	Loyer mensuel brut (en CHF) :
Date d'entrée en jouissance (souhaitée) :		

INFORMATIONS LIEES AU VEHICULE :

Marque :	Type :
Couleur :	Plaques minéralogiques :

INFORMATIONS LIEES AU(X) PRENEUR(S) et/ou AU(X) GARANT(S) :

Preneur principal

Conjoint Colocataire Garant

Nom(s) :		
Prénom(s) :		
Date(s) de naissance :		
Etat(s) civil(s) :		
Nationalité(s) / Lieu(x) d'origine :		
Permis de séjours (N° et type) :		
Adresse actuelle :		
N° postal & localité :		
Téléphone(s) :		
Email(s) / Courriel(s) :		

Ainsi fait à Neuchâtel, le

Signature(s) :

Preneur principal

Conjoint Colocataire Garant

.....

.....



FORMULAIRE DE PAYEMENT LOCATAIRES

Ce formulaire doit être rempli en annexe à la demande de location ou lors de la signature d'un bail à loyer soit d'habitation, soit commercial ou lié à un garage ou une place de parc.

INFORMATIONS LIEES A L'IMMEUBLE :

Adresse :	Code postal :	Localité :
-----------	---------------	------------

INFORMATIONS LIEES A LA PLACE DE PARC OU DU GARAGE :

Place de parc / Garage N° :		
Loyer mensuel net (en CHF) :	Forfait (en CHF) :	Loyer mensuel brut (en CHF) :

INFORMATIONS LIEES AU(X) PRENEUR(S) et/ou AU(X) GARANT(S) :

Preneur principal

Conjoint Colocataire Garant

Nom(s) :		
Prénom(s) :		
Adresse actuelle :		
N° postal & localité :		
Téléphone(s) :		
Email(s) / Courriel(s) :		

INFORMATIONS LIEES AU(X) PAYEMENTS :

Preneur principal

Conjoint Colocataire Garant

Souhaitez-vous recevoir des BVR ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
-----------------------------------	---	---

Le(s) locataire(s) sont rendu(s) attentif(s) au fait que les bulletins de versement (BVR) leur(s) seront adressés deux fois l'an (remise de 6 BVR en mai/juin et 6 BVR en novembre/décembre de chaque exercice). Des frais d'émission, d'envoi ainsi que les taxes postales et/ou bancaires d'encaissement seront facturés, lors de la délivrance, à raison de CHF 25.- TTC/envoi (soit CHF 50.-/an). Le fait de résilier le bail à loyer (en respectant ou non les échéances contractuelles) n'entraîne pas une réduction des frais susmentionnés.

Si le(s) locataire(s) ne souhaitent pas recevoir des bulletins de versement, il(s) s'engag(ent) à mettre en place un ordre permanent (les données bancaires complètes seront indiquées sur la demande de location).

Par sa (leur) signature(s), le(s) preneur(s) atteste(nt) de l'exactitude des informations communiquées, confirme(nt) avoir pris connaissance des frais qui leur(s) seront imputés et se déclare(nt) d'accord de les assumer (la présente valant reconnaissance de dette).

Ainsi fait à Neuchâtel, le

Signature(s) : Preneur principal Conjoint Colocataire Garant

.....