



DEMANDE DE LOCATION
Objet commercial

La présente demande de location doit être impérativement remplie par toute(s) personne(s) physique(s) ou représentant(es) d'une personne morale, intéressé(es) à reprendre un bail à loyer commercial existant ou à conclure un nouveau contrat de bail à loyer commercial. Les documents à joindre obligatoirement à la présente demande de location sont indiqués en page N°2 ; sans ces documents, la présente demande ne pourra être traitée. Il est rappelé explicitement que le fait de remplir une demande de location ne constitue en aucun cas une obligation, pour le bailleur et/ou son mandataire de conclure un bail à loyer commercial. Il est souligné que le présent formulaire doit être rempli de bonne foi ; toute omission ou fausse déclaration conduira à une résiliation extraordinaire de l'éventuel bail à loyer, signé et établi sur la base des indications émises.

INFORMATIONS LIEES A L'IMMEUBLE :

| | | |
|-----------|---------------|------------|
| Adresse : | Code postal : | Localité : |
|-----------|---------------|------------|

INFORMATIONS LIEES A L'OBJET :

| | | | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Type de surface : | <input type="checkbox"/> Arcade | <input type="checkbox"/> Bureau | <input type="checkbox"/> Atelier | <input type="checkbox"/> Dépôt | <input type="checkbox"/> Autre |
| Objet N° : | Etage : | | Nbre de pièce(s) / surface : | | |
| Loyer mensuel net (en CHF) : | Acompte de charge (en CHF) : | | Loyer mensuel brut (en CHF) : | | |

| | |
|-----------------------------|---|
| Date de visite de l'objet : | Date d'entrée en jouissance (souhaitée) : |
|-----------------------------|---|

Motif(s) de la demande de location :

.....

Acceptez-vous l'objet dans son état actuel (**sans** travaux de rénovation) : oui non

Si non, type de travaux souhaités ? :

.....

La demande de location présente-elle un caractère **urgent** ? : oui non

Si oui, la(les) raison(s) doit(vent) être indiqué(es) impérativement dans les motifs de location

Comment avez-vous appris la vacance (disponibilité) de l'objet d'habitation ? :

- Ancien locataire
 Publicité Régie
 Concierge
 Société de relocation
 Web
 Listes régie
 Propriétaire
 Autres

INFORMATIONS LIEES AU(X) PRENEUR(S) : *Si plusieurs personnes physique(s) et/ou morale(s) devront être inscrites sur le bail, une demande de location devra être remplie, par personne*

- Preneur principal (personne physique)
 Preneur principal (personne morale)

| | | |
|---|--|-----|
| Nom(s) : | | |
| Prénom(s) : | | n/a |
| Date(s) de naissance / inscription RC : | | |
| Etat(s) civil(s) : | | n/a |
| Nationalité(s) / Lieu(x) d'origine : | | n/a |
| Permis de séjours (N° et type) : | | n/a |
| Adresse actuelle : | | |
| N° postal & localité : | | |



INFORMATIONS LIEES AU(X) PRENEUR(S) : *Si plusieurs personnes physique(s) et/ou morale(s) devront être inscrites sur le bail, une demande de location devra être remplie, par personne*

Preneur principal (personne physique)

Preneur principal (personne morale)

| | | |
|---|---|---|
| Téléphone(s) : | | |
| Email(s) & éventuel site Internet : | | |
| Salaire(s) actuel(s) : | | n/a |
| Profession(s) : | | n/a |
| Employeur(s) : | | n/a |
| Banque & IBAN : | | |
| Administrateur(s) : | n/a | |
| Nbre d'employés : | n/a | |
| Poursuites & Acte(s) de défaut de biens : | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Montant du loyer actuel (brut) : | | |
| Gérance (régie) actuelle : | | |
| Le bail actuel est-il à votre nom ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Date du dernier déménagement ? | | |

Le locataire est rendu attentif au fait que des frais de constitution (avec contrôle de la solvabilité financière), lui seront réclamés, en cas d'acceptation de la demande. Ces frais devront être réglés lors de la signature du bail à loyer et sont forfaitairement arrêtés à CHF 230.- TTC. De plus, le formulaire de paiement (annexé) devra être impérativement rempli (nous vous rendons attentif au fait que les bulletins de versements sont payant : CHF 50.-/an).

Le premier loyer devra être honoré dans un délai de 10 jours, dès signature du bail. Ce même délai est fixé pour que la garantie de loyer (6 mois pour un contrat de bail à loyer commercial) soit constituée. **Si lors de l'entrée des lieux, le paiement du loyer et la constitution de la garantie ne sont pas effectués** (justificatifs à présenter par le(s) locataire(s) au représentant de la gérance) **les clés ne pourront lui (leur) être remises.**

Si le(s) locataire(s) décidait(ent), après acceptation de sa (leur) demande et établissement du projet de bail commercial, de retirer sa candidature, des frais administratifs forfaitaires lui seront facturés, à raison de CHF 300.- TTC ; par sa (leur) signature(s), le(s) locataire(s) acceptent expressément ces frais de désistement et la présente vaut ainsi reconnaissance de dette.

- PIECES A ANNEXER A LA PRESENTE DEMANDE :**
- 1° 3 dernières fiches (ou attestations) de salaire ou déclarations fiscales (3 ans) ;
 - 2° Copie de la pièce d'identité et, cas échéant, copie du permis de séjour ;
 - 3° Extrait (original et datant de moins de 3 mois) de l'Office des poursuites ;
 - 4° Copie ou attestation d'assurance responsabilité civile et ménage ;
 - 5° Extrait (original et datant de moins de 3 mois) du Registre du commerce ;

Sans les pièces annexées la demande de location ne saurait être prise en considération.

Le(s) candidat(s) a la reprise de l'objet atteste(nt), par leur(s) signature(s) de l'exactitude des informations communiquées et autorise(nt) expressément la régie à requérir tous les renseignements nécessaires à la vérification des informations fournies, auprès de tiers. Les éventuelles informations récoltées seront traitées de manière confidentielle.

Ainsi fait à Neuchâtel, le

Signature(s) :

Preneur principal (personne physique)

Preneur principal (personne morale)

.....

.....

l'administrateur de la société ou toute autre personne autorisée



FORMULAIRE DE PAYEMENT LOCATAIRES

Ce formulaire doit être rempli en annexe à la demande de location ou lors de la signature d'un bail à loyer soit d'habitation, soit commercial ou lié à un garage ou une place de parc.

INFORMATIONS LIEES A L'IMMEUBLE :

| | | |
|-----------|---------------|------------|
| Adresse : | Code postal : | Localité : |
|-----------|---------------|------------|

INFORMATIONS LIEES A L'APPARTEMENT :

| | | |
|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Objet N° : | Etage : | Nbre de pièce(s) : |
| Loyer mensuel net (en CHF) : | Acompte de charge (en CHF) : | Loyer mensuel brut (en CHF) : |

INFORMATIONS LIEES AU(X) PRENEUR(S) et/ou AU(X) GARANT(S) :

Preneur principal (personne physique) Preneur principal (personne morale)

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Nom(s) : | | |
| Prénom(s) : | | |
| Adresse actuelle : | | |
| N° postal & localité : | | |
| Téléphone(s) : | | |
| Email(s) / Courriel(s) : | | |

INFORMATIONS LIEES AU(X) PAYEMENTS :

Preneur principal (personne physique) Preneur principal (personne morale)

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| Souhaitez-vous recevoir des BVR ? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
|-----------------------------------|---|---|

Le(s) locataire(s) sont rendu(s) attentif(s) au fait que les bulletins de versement (BVR) leur(s) seront adressés deux fois l'an (remise de 6 BVR en mai/juin et 6 BVR en novembre/décembre de chaque exercice). Des frais d'émission, d'envoi ainsi que les taxes postales et/ou bancaires d'encaissement seront facturés, lors de la délivrance, à raison de CHF 25.- TTC/envoi (soit CHF 50.-/an). Le fait de résilier le bail à loyer (en respectant ou non les échéances contractuelles) n'entraîne pas une réduction des frais susmentionnés.

Si le(s) locataire(s) ne souhaitent pas recevoir des bulletins de versement, il(s) s'engag(ent) à mettre en place un ordre permanent (les données bancaires complètes seront indiquées sur la demande de location).

Par sa (leur) signature(s), le(s) preneur(s) atteste(nt) de l'exactitude des informations communiquées, confirme(nt) avoir pris connaissance des frais qui leur(s) seront imputés et se déclare(nt) d'accord de les assumer (la présente valant reconnaissance de dette).

Ainsi fait à Neuchâtel, le

Signature(s) & timbre : **Preneur principal (personne physique)**

Preneur principal (personne morale)

.....

.....

l'administrateur de la société ou toute autre personne autorisée